



BIULETYN INFORMACJI PUBLICZNEJ

KANCELARII PREZESA RADY MINISTRÓW

[<<< powrót](#)

Ogłoszenie nr: **145896**

Data ukazania się ogłoszenia: **11 września 2012 r.**

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska we Wrocławiu

Dolnośląski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska

poszukuje kandydatów na stanowisko:

specjalista

do spraw prawnych

na samodzielnym stanowisku do spraw prawnych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska we Wrocławiu

ul. Paprotna 14

51-117 Wrocław

Miejsce wykonywania pracy:

Wrocław

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- udzielanie opinii i porad prawnych oraz wyjaśnień w celu prawidłowej realizacji zadań zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- udzielanie pomocy w przygotowywaniu decyzji administracyjnych w celu ułatwienia pracownikom interpretacji przepisów prawnych i właściwego stosowania prawa,
- udzielanie pomocy pracownikom w przygotowywaniu dokumentów procesowych w celu poprawnego konstruowania pism procesowych,
- uczestniczenie w opracowywaniu dokumentów związanych z organizacją i funkcjonowaniem Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w celu wskazania właściwej podstawy prawnej oraz określenia zasad techniki prawodawczej,
- prowadzenie szkoleń w zakresie przepisów prawnych, ich zmian i nowelizacji w celu zapoznania pracowników z aktualnym stanem prawnym i właściwym zastosowaniem tych przepisów w praktyce,
- uczestniczenie w rozprawach i spotkaniach z przedstawicielami kontrolowanych podmiotów w celu udzielania porad prawnych inspektorom,
- informowanie pracowników o zmianach w obowiązującym stanie prawnym w zakresie działalności Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w celu zapoznania pracowników ze zmianami w przepisach stosowanych przy realizacji zadań,
- prowadzenie kontroli wewnętrznej w zakresie przestrzegania przepisów prawnych i instrukcji wewnętrznych przy wykonywaniu zadań inspekcyjnych w celu zapobiegania występowaniu nieprawidłowości.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- praca głównie w siedzibie urzędu,

- sporadyczne wyjazdy poza siedzibę urzędu (udział w rozprawach sądowych, w kontrolach przedsiębiorców i innych podmiotów, spotkania z przedstawicielami organów ścigania i innych urzędów),

- stres związany z obsługą klientów wewnątrznych.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

- narzędzia pracy: obsługa komputera i innych urządzeń biurowych,

- bariery architektoniczne w budynku: stanowisko pracy zorganizowane w pomieszczeniu na I piętrze budynku, brak wind i podjazdów.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

nie z b ę d n e

wykształcenie: wyższe prawnicze

doświadczenie zawodowe/staż pracy: 1 rok doświadczenia zawodowego związane go z obsługą prawną

pozostałe wymagania niezbędne:

- umiejętność samodzielnej interpretacji przepisów prawnych,
- umiejętność planowania pracy własnej,
- umiejętność pracy w zespole.

wymagania dodatkowe

- ukończona aplikacja radcowska,
- doświadczenie w pracy w jednostkach administracji publicznej.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Kopie innych dokumentów i oświadczenia

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów

Termin składania dokumentów:

21-09-2012

Miejsce składania dokumentów:

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska we Wrocławiu
ul. Paprotna 14
51-117 Wrocław

Inne informacje:

Tylko kandydaci dopuszczeni do kolejnych etapów naboru zostaną powiadomieni o terminie sprawdzianu pisemnego/rozmowy kwalifikacyjnej.

Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone (decyduje data stempla pocztowego).

Wszystkie oferty złożone w toku naboru, za wyjątkiem oferty wybranego i zatrudnionego kandydata, zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (0-71) 327-30-08.

[powrót](#)

Wytworzył/Odpowiada: Dolnośląski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska
jednostka organizacyjna: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska we Wrocławiu
Udostępnił: Mariusz Szkudlarek
komórka organizacyjna: Wydział Kadr
Wprowadzono: 10-09-2012