



# BIULETYN INFORMACJI PUBLICZNEJ

KANCELARII PREZESA RADY MINISTRÓW

[<<< powrót](#)

Ogłoszenie nr: **171148**

Data ukazania się ogłoszenia: **09 lipca 2015 r.**

## Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska we Wrocławiu

Dolnośląski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska

poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:

**specjalista**

do spraw obsługi kancelaryjnej

w Wydziale Kadr i Szkolenia we Wrocławiu

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.

ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej

### Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

### Adres urzędu

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska we Wrocławiu

ul. Paprotna 14

51-117 Wrocław

### Miejsce wykonywania pracy:

Wrocław

### Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- kompletowanie i przedkładanie dokumentów oraz korespondencji do podpisu kierownictwa urzędu,
- przyjmowanie i przygotowywanie korespondencji do wysłania (rejestracja przesyłek, wysyłanie faksów, przekazywanie informacji drogą elektroniczną),
- obsługa połączeń telefonicznych z poszczególnymi komórkami organizacyjnymi oraz kierownictwem urzędu,
- prowadzenie rejestrów delegacji służbowych, legitymacji służbowych, pieczęci, skarg i wniosków, upoważnień,
- prowadzenie terminarza spotkań i narad kierownictwa urzędu, przygotowywanie i obsługa pod kątem organizacyjnym spotkań kierownictwa urzędu z interesantami i gośćmi oraz informowanie o terminach załatwiania spraw w urzędzie.

### Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- praca o charakterze biurowym wykonywana w siedzibie urzędu,
- permanentna obsługa klientów zewnętrznych.

### Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

- narzędzia pracy: zestaw komputerowy i inne urządzenia biurowe,
- oświetlenie sztuczne i naturalne,
- bariery architektoniczne w budynku: stanowisko pracy zorganizowane w pomieszczeniu na I piętrze budynku, brak wind i podjazdów dostosowanych dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich.

### Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

niezbędne

**wykształcenie:** średnie

**doświadczenie zawodowe/staż pracy:** 6 miesięcy doświadczenia zawodowego w obszarze obsługi kancelaryjnej

**pozostałe wymagania niezbędne:**

- podstawowa znajomość instrukcji kancelaryjnej,
- łatwość komunikacji,
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych.

wymagania dodatkowe

- przeszkolenie z zakresu obsługi kancelaryjnej i urządzeń biurowych,
- dobra znajomość instrukcji kancelaryjnej,
- podstawowa wiedza z zakresu funkcjonowania administracji publicznej.

### Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego doświadczenia zawodowego.

### Inne dokumenty i oświadczenia:

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w

przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

**Termin składania dokumentów:**

16-07-2015

**Miejsce składania dokumentów:**

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska we Wrocławiu  
ul. Paprotna 14  
51-117 Wrocław

**Inne informacje:**

Tylko kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu postępowania kwalifikacyjnego zostaną poinformowani telefonicznie lub przy pomocy poczty elektronicznej o miejscu i terminie przeprowadzenia tego etapu oraz o technikach (metodach) selekcji stosowanych na tym etapie.

Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone (decyduje data stempla pocztowego).

Wszystkie oferty złożone w toku naboru, za wyjątkiem oferty wybranego i zatrudnionego kandydata, zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (71) 327-30-08.

---

**Wytworzył/Odpowiada:** Dolnośląski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska  
**Jednostka organizacyjna:** Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska we Wrocławiu  
**Udostępnił/udostępnił:** Mariusz Szkudlarek  
**Komórka organizacyjna:** Wydział Kadr  
**Wprowadzono:** 08-07-2015