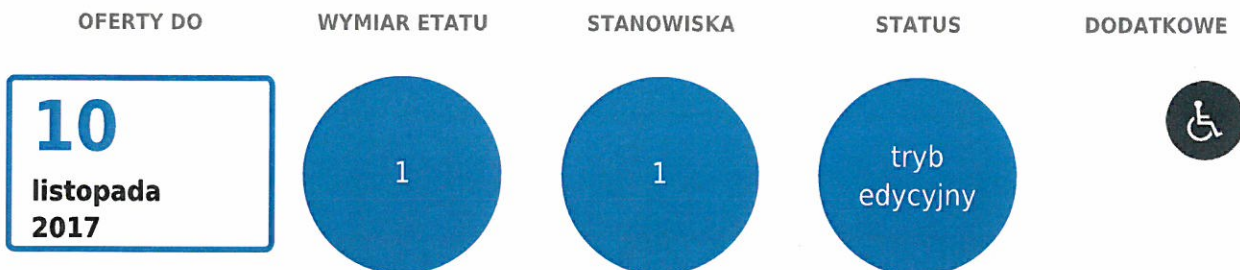


Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska we Wrocławiu

Ogłoszenie o naborze nr 17396 z dnia 31 października 2017 r.



Dolnośląski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

główny specjalista

w Dziale Inspekcji Delegatury w Jeleniej Górze

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

ADRES URZĘDU:

Jelenia Góra

**Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska we Wrocławiu
ul. Paprotna 14**

**Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska we 51-117 Wrocław
Wrocławiu**

**Delegatura w Jeleniej Górze
ul. Warszawska 28
58-500 Jelenia Góra**

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca w terenie - w szczególnie trudnych warunkach, w tym: wizytacje instalacji produkcyjnych o różnym charakterze (również w miejscach trudnodostępnych), oględziny oczyszczalni ścieków i składowisk odpadów,
- stres związany z obsługą klientów zewnętrznych,
- zagrożenie korupcją.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- narzędzia pracy: urządzenia pomiarowe, zestaw komputerowy i inne urządzenia biurowe,
- oświetlenie sztuczne i naturalne,
- bariery architektoniczne w budynku: stanowisko pracy zorganizowane w budynku II-piętrowym (3 kondygnacje), brak wind, podjazdów i toalet dostosowanych dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich, brak drzwi o odpowiedniej szerokości dla wózków inwalidzkich.

ZAKRES ZADAŃ

- samodzielne kontrolowanie podmiotów korzystających ze środowiska oraz przeprowadzanie pomiarów emisji do środowiska w celu sprawdzenia przestrzegania przepisów o ochronie środowiska oraz współdziałanie w wykonywaniu czynności kontrolnych z innymi organami kontroli, organami administracji rządowej i samorządowej,
- przygotowywanie i przedstawianie do akceptacji projektów dokumentów pokontrolnych celem zobowiązania kontrolowanych jednostek do usunięcia stwierdzonych naruszeń,
- koordynowanie w czasie prowadzonych przez zespoły inspektorów kontroli podmiotów w zakresie przestrzegania przepisów ochrony środowiska celem sprawnego, terminowego i rzetelnego ich przeprowadzania oraz koordynowanie w czasie procesów przygotowania sprawozdań i informacji z realizowanych przez zespoły pracowników zadań celem ich ujednoczenia,
- rozpoznawanie wniosków i interwencji z zakresu ochrony środowiska wpływających do Działu Inspekcji w celu ich rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi,
- weryfikacja przedkładanych przez podmioty korzystające ze środowiska informacji i danych o zakresie korzystania ze środowiska celem sprawdzenia wiarygodności i rzetelności przedkładanych danych oraz analiza przedkładanych sprawozdań i wyników pomiarów z automonitoringu celem sprawdzenia zgodności emisji zanieczyszczeń do

- środowiska z obowiązującymi użytkownika środowiska wymogami,
- przygotowywanie niezbędnych danych dla opracowania informacji i sprawozdań z zadań realizowanych przez Dział Inspekcji, a także innych dokumentów tworzonych przez Dział Inspekcji.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe o profilu związanym z ochroną środowiska
- doświadczenie zawodowe: 5 lat na stanowisku związanym z ochroną środowiska
- Umiejętność obsługi komputera
- Umiejętność pracy w zespole
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Znajomość przepisów prawa ochrony środowiska i procedur administracyjnych

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 10 listopada 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska we Wrocławiu
Delegatura w Jeleniej Górze
ul. Warszawska 28
58-500 Jelenia Góra

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Tylko kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu postępowania kwalifikacyjnego zostaną poinformowani telefonicznie lub przy pomocy poczty elektronicznej o miejscu i terminie przeprowadzenia tego etapu oraz o technikach (metodach) selekcji stosowanych na tym etapie.

Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone (decyduje data stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do urzędu).

Wszystkie oferty złożone w toku naboru, za wyjątkiem oferty wybranego i zatrudnionego kandydata, zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (75) 767-94-12 lub (71) 327-30-08.

Legenda



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.



Nabór otwarty dla cudzoziemców

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że o stanowisko mogą starać się, poza polskimi obywatelami, również cudzoziemcy. Kandydaci muszą spełniać następujące warunki:

- są obywatelami państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Polski,
- ich znajomość języka polskiego jest potwierdzona jednym z dokumentów wskazanych w rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej.