

WO.210.1.2022

Ogłoszenie o wolnym stanowisku pracy

termin ukazania się ogłoszenia: **03-01-2022**

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska we Wrocławiu

Dolnośląski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska

poszukuje kandydatów na stanowisko:

robotnik gospodarczy (sprzątaczką)

w Delegaturze w Jeleniej Górze

Wymiar etatu: 0,5

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu:

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska we Wrocławiu
ul. Chełmońskiego 14
51-630 Wrocław

Miejsce wykonywania pracy:

Jelenia Góra
Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska we Wrocławiu
Delegatura w Jeleniej Górze
ul. Warszawska 28
58-500 Jelenia Góra

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- utrzymywanie czystości pomieszczeń biurowych, sanitarnych, korytarzy i klatek schodowych,
- zgłaszanie potrzeb w zakresie zakupu niezbędnych materiałów do realizacji zadań na stanowisku pracy.

Warunki pracy:

- praca od poniedziałku do piątku przez 4 godziny dziennie w godzinach popołudniowych,
- praca w siedzibie Delegatury w Jeleniej Górze,
- oświetlenie sztuczne i naturalne,
- bariery architektoniczne w budynku: stanowisko pracy zorganizowane w budynku II-piętrowym (3 kondygnacje), brak wind, podjazdów i toalet dostosowanych dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich, brak drzwi o odpowiedniej szerokości dla wózków inwalidzkich.

Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem pracy:

- wykształcenie podstawowe,
- doświadczenie zawodowe w zakresie zadań wykonywanych na oferowanym stanowisku pracy.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny (podanie o przyjęcie do pracy) – podpisany/-e odręcznie,
- CV zawierające dane, o których mowa w art. 22¹ § 1 kodeksu pracy oraz pozostałe informacje wynikające z wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (dostępny w BIP urzędu w zakładce „Wolne stanowiska”) – podpisany odręcznie,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego wykształcenia,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie doświadczenia zawodowego w zakresie zadań wykonywanych na oferowanym stanowisku pracy.

Termin składania dokumentów:
07-01-2022

Miejsce składania dokumentów:
Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska we Wrocławiu
Delegatura w Jeleniej Górze
ul. Warszawska 28
58-500 Jelenia Góra

Forma składania dokumentów:
Dokumenty można składać:
- w formie papierowej osobiście lub drogą pocztową pod wskazanym wyżej adresem,
- elektronicznie pod adresem poczta@jgora.pios.gov.pl.

Przetwarzanie danych osobowych – klauzula informacyjna
Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Administrator danych i kontakt do niego:
administratorem danych osobowych kandydatów do pracy zawartych w złożonych przez nich ofertach jest Dolnośląski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Józefa Chełmońskiego 14, tel. 71-327-30-00, e-mail wios@wroclaw.pios.gov.pl.

Kontakt do inspektora ochrony danych:
dodatkowe informacje można uzyskać u inspektora ochrony danych pod adresem iod@wroclaw.pios.gov.pl, tel. 71-327-30-00 lub listownie pod adresem siedziby Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska we Wrocławiu.

Cel przetwarzania danych:
przeprowadzenie naboru na wolne stanowisko pracy poza korpusem służby cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru.

Informacje o odbiorcach danych:
dane osobowe kandydatów do pracy zawarte w złożonych przez nich ofertach nie będą udostępniane żadnym odbiorcom, w tym również podmiotom mającym siedzibę poza EOG i organizacjom międzynarodowym.

Okres przechowywania danych:
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy poza korpusem służby cywilnej, a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji.

Uprawnienia właścicieli danych:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- prawo do usunięcia danych; żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Podstawa prawna przetwarzania danych:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
- art. 22¹ Kodeksu pracy,
- art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia na oferowanym stanowisku) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na wolne stanowisko pracy poza korpusem służby cywilnej. Podanie innych danych, w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie. Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Profilowanie oraz zautomatyzowane podejmowanie decyzji:

podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

Inne informacje:

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie oferty są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Postępowanie rekrutacyjne w ramach naboru może składać się maksymalnie z 2 etapów: weryfikacji ofert pod względem formalnym, rozmowy kwalifikacyjnej.

Oferty kandydatów zostaną zweryfikowane pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych dokumentów.

List motywacyjny (podanie o przyjęcie do pracy) oraz kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie należy podpisać odręcznie (w przypadku oferty składanej elektronicznie wyżej wymienione własnoręcznie podpisane dokumenty należy dołączyć w formie skanów).

Kompletna oferta to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty, w tym te, które należy podpisać własnoręcznie.

Tylko kandydaci zakwalifikowani do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną poinformowani telefonicznie lub przy pomocy poczty elektronicznej o miejscu i terminie przeprowadzenia rozmowy oraz o technikach (metodach) selekcji stosowanych na tym etapie.

W celu umożliwienia kontaktu kandydaci powinni wskazać w ofercie adres e-mail i/lub nr telefonu.

Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone (w przypadku ofert przesyłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego/w przypadku ofert składanych osobiście decyduje data osobistego dostarczenia oferty do urzędu/w przypadku ofert przesyłanych drogą elektroniczną decyduje data wpływu oferty na podany adres e-mail).

Wszystkie oferty złożone w toku naboru, za wyjątkiem oferty wybranego i zatrudnionego kandydata, zostaną zniszczone niezwłocznie po zakończeniu naboru.

Składając ofertę w ramach naboru kandydat oświadcza, że znana jest mu treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (75) 767-94-12, drogą elektroniczną pod adresem poczta@jgora.pios.gov.pl lub osobiście w siedzibie Delegatury WIOŚ w Jeleniej Górze.

WOJEWÓDZKI INSPEKTOR
OCHRONY ŚRODOWISKA

Mariusz Wawódko